



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Tel.: 0422-846218 Fax: 0422-846255
Casella di posta certificata : roncade@comune.roncade.legalmail.it



Allegato 1)

Prot. n.21246

Roncade, 12 ottobre 2020

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE AI SENSI DELL’ART.36 CO. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - PERIODO 2020-2021.
CIG:Z252EB0994**

Scadenza: ore 12.00 di giovedì 22 ottobre 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

AVVISA

In esecuzione della determinazione n. 592 del 12/10/2020, il Comune di Roncade intende procedere a mezzo della presente indagine esplorativa all’individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, cui affidare il servizio di **realizzazione, stampa e distribuzione a titolo gratuito del notiziario di questo Comune**, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente avviso, per il periodo 2020-2021.

Il servizio verrà affidato ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dal D.L. 16.07.2020 n.76 convertito con Legge n.120 del 11.09.2020, mediante indagine esplorativa previa richiesta di preventivi.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, il Comune non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e nei termini di seguito indicati.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e pertanto non vincola il Comune di Roncade, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere delle proposte da valutare al fine di procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite affidamento diretto del servizio in oggetto al soggetto e alla proposta che saranno ritenuti idonei.

Il Comune inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Roncade

Via Roma – 31056 Roncade (TV) Tel. 0422.8461

PEC: roncade@comune.roncade.legalmail.it

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Roncade intende effettuare una iniziativa di comunicazione istituzionale, a titolo completamente gratuito sia per il Comune che per le famiglie, consistente nella produzione e diffusione a tutti i nuclei familiari residenti nel territorio di un notiziario comunale a stampa, illustrante le attività dei vari Servizi, Uffici, Assessorati e gruppi consiliari, oltre ad ogni altra informazione utile alla Cittadinanza.

Per la realizzazione della pubblicazione, la ditta affidataria (in seguito denominata anche “editore”) ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso gli operatori economici del territorio. Il Comune di Roncade, in tal caso, rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l’editore e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

Nessun onere economico derivante dalla realizzazione del periodico, dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso

Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)

Tel.: 0422-846218 Fax: 0422-846255

Casella di posta certificata : roncade@comune.roncade.legalmail.it



Ai fini contrattuali e per l'applicazione delle norme di riferimento, l'importo stimato del servizio è determinato nel valore presunto di € 12.000,00 (Iva esclusa) calcolato sul numero stimato di complessive n. 3 pubblicazioni previste durante la durata dell'affidamento.

Trattandosi di prestazione da eseguirsi presso strutture che non rientrano nella proprietà e nel controllo giuridico del Comune di Roncade, non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento unico di valutazione delle interferenze"(DUVRI). La quantificazione degli oneri di sicurezza è pari ad euro 0,00.

Il notiziario comunale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. formato: chiuso A4 cm. 21x29,7 e aperto A3 cm. 29,7 x 4,20– pagine da 32 a 40 (a seconda delle esigenze del Comune) - rilegatura con 2 punti metallici – stampa in quadricromia;
2. carta: patinata lucida con grammatura indicativa da minimo 139 gr. a 144 gr. a seconda del numero delle pagine;
1. uscite stimate nel periodo dell'affidamento: n. 3, indicativamente con cadenza semestrale e compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzionale durante i periodi elettorali. Si prevede la distribuzione completa dei 3 numeri come segue:
 - anno 2020 un numero entro il mese di dicembre 2020;
 - anno 2021 un numero entro il mese di luglio 2021 ed un numero entro il mese di dicembre 2021;
3. numero di copie da distribuire per ciascuna uscita: da un minimo di 6.000 copie ad un massimo di 6.500 copie;
4. consegna della bozza, comprensiva della parte pubblicitaria, entro 8 giorni lavorativi (esclusi sabati e domeniche) dalla consegna dei materiali redazionali da parte del Comune; i tempi per le eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni da apportare a tale bozza saranno concordati con il Comune;
5. stampa e distribuzione completate, dal rilascio del "Visto, si stampi", entro 8 giorni lavorativi (esclusi sabati e domeniche);
6. % incidenza spazi pubblicitari: non superiore al 35%
7. testi, foto e immagini: forniti dal Comune mediante posta elettronica;
8. distribuzione del periodico porta a porta a famiglie presenti nel territorio. In caso di segnalazione di mancato ricevimento della pubblicazione da parte di alcuni residenti, consegna da parte dell'affidatario entro la settimana successiva alla richiesta dell'Amministrazione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare all'indagine di mercato, le ditte devono possedere i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività rientrante nell'oggetto del servizio a selezione;
- iscrizione al registro degli operatori di comunicazione, per i soggetti tenuti ai sensi dell'art. 16 (semplificazioni) della legge 62/2001;
- possesso di testata o prodotto editoriale già registrato presso il Tribunale e munito di proprio Direttore Responsabile;

2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver espletato nell'arco dell'ultimo triennio (2017-2019) almeno un analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione di un periodico comunale per conto una pubblica amministrazione (indicare date, luogo, destinatario del servizio).

3. ONERI A CARICO DELLE PARTI

La realizzazione del notiziario comunale prevede l'assunzione dei seguenti **oneri a totale carico dell'Editore**:

1. elaborazione proposta, elaborazione grafica e impaginazione della pubblicazione su contenuti resi disponibili esclusivamente dal Comune di Roncade;
2. trasmissione al Comune, secondo quanto previsto al punto 1 del presente avviso, di almeno una bozza, comprensiva della parte pubblicitaria, prima della stampa al fine di consentirne l'eventuale correzione e ricevere il necessario "visto si stampi";
3. revisione delle bozze secondo le indicazioni dell'addetto stampa comunale o del Servizio Segreteria Generale;
4. stampa della pubblicazione in numero non inferiore a 6.000 copie;
5. rendere nota, se diversa dall'affidatario, la struttura tipografica presso la quale il notiziario sarà stampato;
6. distribuzione della pubblicazione a ciascuna famiglia residente, con copertura dell'intero territorio



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso

Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)

Tel.: 0422-846218 Fax: 0422-846255

Casella di posta certificata : roncade@comune.roncade.legalmail.it



comunale;

7. raccolta pubblicitaria (individuazione operatori economici; contatti; accordi; ecc.);

8. consegna del file PDF del notiziario per la pubblicazione nel sito istituzionale;

9. spazi pubblicitari in misura non superiore al 35% dello stampato;

10. osservare ed assolvere tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria ed altresì di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni per il personale addetto ed esonerare il Comune di Roncade da qualsiasi responsabilità che possa derivare dal contratto cui fa oggetto il presente atto;

11. osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Roncade, pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione Atti generali – Codice disciplinare - Codice di condotta;

12. qualora si riscontrassero gravi anomalie nella distribuzione del notiziario, il Comune si riserva il diritto di pretendere la spedizione della pubblicazione tramite servizio postale rimanendo a totale carico dell'Editore tutti gli oneri conseguenti. Il Comune si riserva altresì il diritto di procedere con la richiesta di rimborso danni derivanti dalla mancata, incompleta e/o tardiva consegna del giornalino.

Il Comune di Roncade provvederà a:

- intrattenere, tramite l'addetto stampa e/o il Servizio Segreteria, i rapporti con l'Editore (redattori, grafici, ecc.) per l'elaborazione del notiziario;
- individuare, predisporre e trasmettere, tramite posta elettronica, i contenuti da pubblicarsi (testi in formato word, foto ed immagini in formato .jpg e .pdf ovvero altri formati, da concordare con l'Editore), la scelta dei quali rimane di esclusiva competenza del Comune;
- revisionare le bozze;
- rilasciare il "*visto si stampa*" per la versione definitiva.

4. PUBBLICITA'

La ditta affidataria provvederà direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

Gli spazi pubblicitari non dovranno superare in totale il 35% dello stampato, in copertina non dovranno essere riportati spazi pubblicitari.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune. L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

Gli spazi pubblicitari dovranno contenere solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di approvare gli annunci pubblicitari proposti, motivandone l'eventuale rifiuto.

5. DURATA DEL PROGETTO EDITORIALE

Il progetto editoriale dovrà essere realizzato (stampa e distribuzione) nel numero di n. 3 edizioni, che dovranno uscire con cadenza indicativa semestrale, compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzionale durante i periodi elettorali.

Indicativamente si prevede la distribuzione completata dei n. 3 numeri come segue:

- anno 2020 un numero entro il mese di dicembre 2020;
- anno 2021 un numero entro il mese di luglio 2021 e un numero entro il mese di dicembre 2021.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Gli Editori, idonei ai sensi delle vigenti norme disciplinanti le pubblicazioni periodiche a stampa, che intendono



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Tel.: 0422-846218 Fax: 0422-846255

Casella di posta certificata : roncade@comune.roncade.legalmail.it



partecipare all'indagine in oggetto, dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno giovedì 22 ottobre 2020** all'indirizzo PEC roncade@comune.roncade.legalmail.it la propria proposta ad oggetto **"INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE"** contenente i seguenti documenti:

- 1) **descrizione curricolare dell'impresa**, con particolare illustrazione delle esperienze analoghe più rilevanti riconducibili al servizio da realizzare, che indichi i dettagli referenziali volti a dimostrare l'esperienza acquisita, le modalità di effettuazione del servizio, nonché il possesso dei requisiti di cui al punto 2.3: "Requisiti di capacità tecnica e professionale";
- 2) **proposta impaginazione grafica** del notiziario costituita da: copertina, esempio di pagina interna e di due pagine centrali;
- 3) **autocertificazione** di possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (allegato A);
- 4) dichiarazione della **misura % di spazi pubblicitari** proposti (limite massimo 35%) secondo il facsimile (allegato B) sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa proponente;
- 5) **copie dei notiziari**, in formato .pdf, redatti nel triennio 2017-2019 per la pubblica amministrazione dichiarata come requisito di capacità tecnica e professionale (punto 2.3 del presente documento). Qualora nel triennio il servizio sia stato svolto per più pubbliche amministrazioni si chiede la presentazione di n. 1 copia per ciascun ente fino al massimo di n. 3 copie.

La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena di esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/2000; in quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, e a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sarà tenuto conto di eventuali PEC pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di proposta già pervenuta. Non è ammissibile il ritiro della proposta da parte del concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione.

7. MODALITÀ DI SCELTA DELLA PROPOSTA EDITORIALE

Il giorno 23 ottobre 2020 alle ore 10.00 avrà luogo, in seduta pubblica, nella sede municipale di via Roma n. 53 – Roncade, da parte di apposita Commissione, costituita dal Responsabile del Settore Segreteria Generale unitamente a due dipendenti individuati dal Responsabile medesimo, la verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla selezione, con individuazione delle ditte ammesse.

Alla seduta pubblica potranno intervenire i soggetti che abbiano presentato una proposta o loro rappresentanti, muniti di apposita procura.

Successivamente, in separata seduta riservata, detta Commissione procederà alla valutazione del progetto editoriale secondo i seguenti criteri di valutazione, per un punteggio massimo complessivo di **40 punti**, con preferenza per le condizioni considerate, a proprio insindacabile giudizio, maggiormente vantaggiose per l'Ente:

	Indicatore	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
1	Esperienza: svolgimento nell'arco dell'ultimo triennio (2017-2019) di analogo	10	Punti 1 per ogni amministrazione sino ad un massimo di 10 punti



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Tel.: 0422-846218 Fax: 0422-846255

Casella di posta certificata : roncade@comune.roncade.legalmail.it



	servizio di redazione, stampa e distribuzione di un periodico per conto una pubblica amministrazione comunale		
2	Percentuale di incidenza degli spazi pubblicitari sull'intera pubblicazione	10	Punti 0 alla ditta che indica il 35%; Punti 5 alla ditta che indica tra il 30% ed il 34%; Punti 10 alla ditta che indica fino al 29%.
3	Cellofanatura del notiziario	5	Punti 0 nessuna cellofanatura; Punti 3 se prevista solo con eventuali opuscoli allegati; Punti 5 se prevista sempre
4	Veste grafica del notiziario ed altre migliorie: - congruità proposta in ragione dall'obiettivo di informazione pubblica e riconoscibilità dell'Ente - armonia e chiarezza del layout - originalità della proposta - leggibilità e chiarezza dei testi anche in relazione alle scelte cromatiche, all'uso degli spazi e la tipologia dei caratteri utilizzati	15	Punti da 0 a 15 con riferimento alla valutazione estetica dell'impostazione grafica del notiziario ed alla valutazione di ulteriori migliorie offerte

Sulla base degli elencati elementi di valutazione sarà individuata, quale offerta idonea, la proposta che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità si procederà tramite sorteggio pubblico.

Il Responsabile del procedimento potrà chiedere alle imprese chiarimenti delle proposte presentate.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, si procederà tramite affidamento diretto del servizio, al soggetto e alla proposta che saranno ritenuti idonei.

8. CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti e secondo le modalità indicate all'art. 6;
- la mancata presentazione dei documenti di cui all'art.6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso di anche uno dei requisiti di cui all'art. 2.

9. RESPONSABILITA'

L'affidatario è sempre responsabile:

- verso l'Amministrazione dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidatogli, assume ogni responsabilità nei casi di danni arrecati, eventualmente, al Comune e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.
- sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti. L'affidatario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e contabili che il Comune ritiene di eseguire o far eseguire, e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti.

L'affidatario solleva il Comune da qualunque pretesa o azione da parte di terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento;

L'affidatario che, durante l'esecuzione del servizio, incorre in negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiami, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 punto 12.

10. DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario non può cedere o sub-concedere a terzi il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

11. CESSAZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione scritta motivata con preavviso di almeno 30 giorni da calendario.

Il Comune di Roncade si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, senza che l'affidatario possa avanzare pretesa di sorta, previa comunicazione scritta notificata tramite PEC, almeno



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Tel.: 0422-846218 Fax: 0422-846255

Casella di posta certificata : roncade@comune.roncade.legalmail.it



30 giorni da calendario prima della sua attuazione, salvo che ragioni di particolare gravità non ne impongano l'esecuzione immediata.

E' sempre facoltà del Comune di risolvere il contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- violazione degli impegni e degli accordi assunti con la presentazione della proposta o delle disposizioni normative in materia di stampa ed editoria;
- ritardo reiterato ed ingiustificato per due edizioni consecutive nella consegna del periodico;
- condotta inadeguata e/o scorretta dell'affidatario e dei suoi incaricati nei confronti del Comune di Roncade o dei terzi;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

AVVERTENZE GENERALI

Il Comune di Roncade si riserva la facoltà di procedere alla realizzazione dell'iniziativa editoriale anche in presenza di una sola proposta valida.

Il Comune di Roncade si riserva inoltre, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla realizzazione del progetto editoriale senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei proponenti.

Nessun compenso sarà riconosciuto ai partecipanti per le spese sostenute per la redazione della proposta. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli articoli 32, 33 e 98 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, a seguito di avvio dei controlli e comunque dopo l'esecutività della determinazione del responsabile di posizione organizzativa di affidamento del servizio e l'acquisizione dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. All'aggiudicatario sarà richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i.

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente avviso;
- dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dalla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente, inerente il servizio oggetto del presente capitolato ed alle attività ad esso connesse e correlate.

Ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, si precisa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Comune di Roncade, via Roma n. 53 – 31056 Roncade (Treviso)

Telefono: 0422/8461

email: protocollo@comune.roncade.tv.it pec: roncade@comune.roncade.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Società Informatica Territoriale srl, via Masi Simonetti 20 – 32100 Belluno

Telefono: 0437/358013

email: info@sitbelluno.it pec: sit@cert.consorziobimpiave.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono forniti per la partecipazione alla presente procedura e per le successive fasi e verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di posizione organizzativa del Settore Segreteria Generale. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente avviso, sarà competente a giudicare il Foro di Treviso.



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Tel.: 0422-846218 Fax: 0422-846255
Casella di posta certificata : roncade@comune.roncade.legalmail.it



Per qualsiasi informazione e/o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria Generale via e-mail segreteria@comune.roncade.tv.it entro il termine del 19 ottobre 2020 specificando nell'oggetto dell'email la seguente dicitura "Realizzazione e distribuzione a titolo gratuito del notiziario comunale".

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
Marcolongo dott.ssa Louiselle

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa